|  |
| --- |
| Nom / prénom |
|  |

**Contrôle de formation**

**a.1 Réceptionner, transporter et stocker les intrants**

**Évaluation personnelle de la compétence opérationnelle par la personne en formation**

Mon opinion concernant mon savoir-faire de cette compétence opérationnelle



Arguments:

Date: Signature:

**Evaluation par la personne en formation et par la formatrice / le formateur en entreprise**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Objectifs évaluateurs en entreprise** | | | |
| **Les technologues du lait sont capables de réceptionner la matière première conformément au produit, de la distribuer et de la stocker. Ils sont conscients que pour la qualité des produits, une matière première impeccable est indispensable. Ils sont attentifs lors de la réception et entretiennent des contacts respectueux avec leurs fournisseurs.** | | Évaluation des objectifs de formation A = Atteint /  B = pas encore atteint | |
|
|
|
| a.1.1 Je prépare le système de réception du lait selon les instructions de l’entreprise. | |  |  |
| a.1.2 Je réceptionne le lait selon les exigences qualitatives en cours dans l’entreprise et à l’aide des installations techniques. | |  |  |
| a.1.3 Je contrôle la qualité et l’intégralité d’autres livraisons de matières premières. | |  |  |
| a.1.4 Je stocke les matières premières réceptionnées selon les instructions de l’entreprise. | |  |  |
| a.1.5 J’explique à un fournisseur – tout en le respectant – que sa matière première ne répond pas aux exigences de l’entreprise. | |  |  |
| a.1.6 J’envoie les matières premières dans leur lieu de destination par les installations techniques. | |  |  |
| a.1.7 J’argumente avec les avis pour et contre dans des discussions sur les thèmes actuels de l’économie laitière. | |  |  |
| Mesures / Remarques (par ex : contrôles supplémentaires) |  | | |
|
| Date: Signature: | | | |

|  |
| --- |
| Nom / prénom |
|  |

**Évaluation du dossier de formation**

**a.1 Réceptionner, transporter et stocker les intrants**

**Par la formatrice / par le formateur en entreprise**

1. **Évaluation de la présentation du rapport**



Remarques:

1. **Évaluation de la partie technique du rapport**



Remarques:

Ce rapport a été contrôlé le: Signature: